

Projektleiter (mwd) Informationsmanagement, Automatisierung & Digitalisierung

– in Vollzeit – in Dresden –



Starkes Team und familiärer
Zusammenhalt

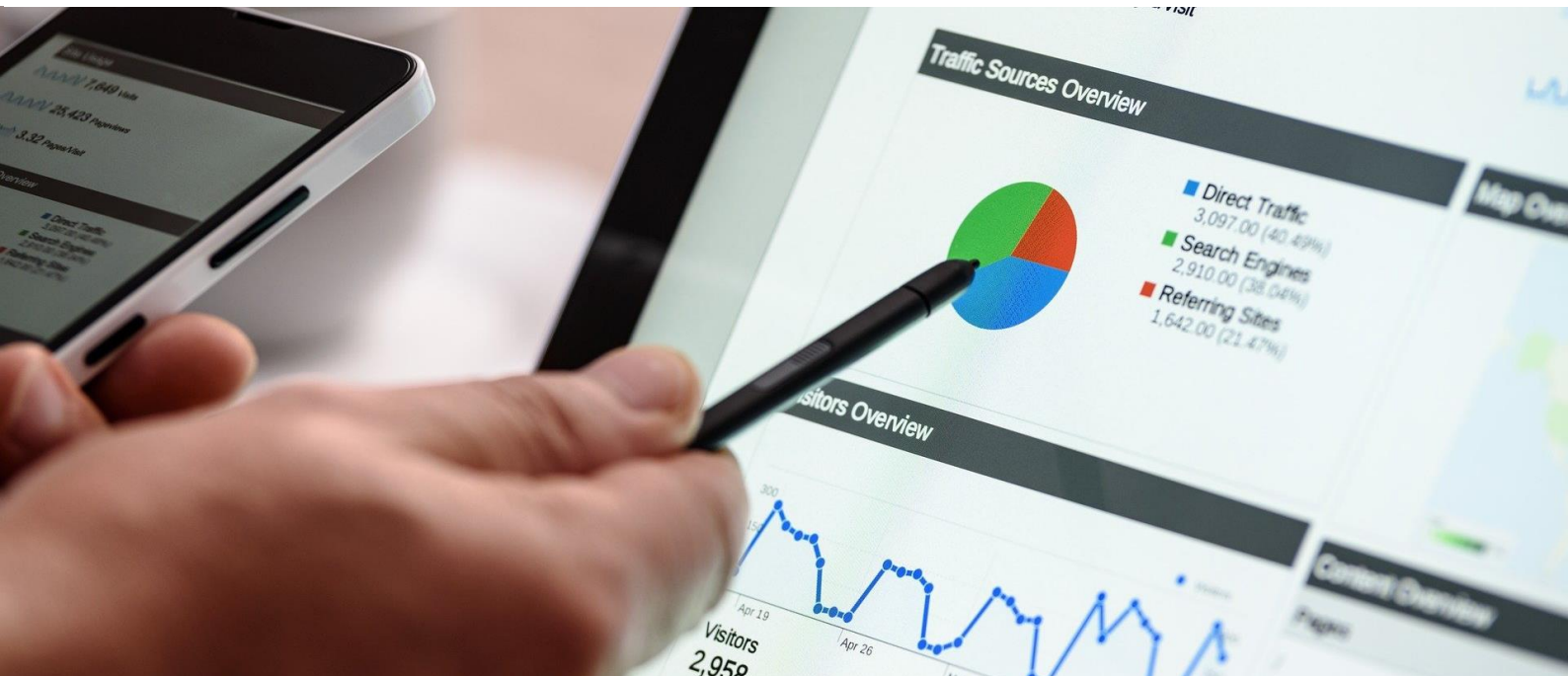


Möglichkeit, eigene Ideen zu
verwirklichen



Vielfältige, interessante Aufgaben in
einer dynamischen Branche

www.barongeisler.de/job/projektleiter-mwd-informationsmanagement



VERANTWORTUNG, KOMMUNIKATION, BEGEISTERUNG

Die gevekom GmbH ist ein Unternehmen, das mit Leidenschaft und Herz Kundenservice lebt. Agilität, Innovation und eine wertschätzende Unternehmenskultur lässt die gevekom seit 2006 stetig wachsen und überzeugt über 1500 Mitarbeiter und mehr als 100 Auftraggeber an 6 Standorten bundesweit und an 3 internationalen Standorten.

Die gevekom hat von der Stadt Dresden bereits den Titel "Familienfreundlichstes Unternehmen" verliehen bekommen. Kununu und Freundin haben die gevekom 2020 als "Top Arbeitgeber" ausgezeichnet.

Deine Aufgaben:

- ✓ Du nimmst interne und externe Informationsströme auf, analysierst diese und modellierst entsprechende Informationsprozesse.
- ✓ Du stimmst Dich eng mit den Projektleitern der gevekom GmbH ab, nimmst Datenströme auf die extern eingehen und intern weiterverarbeitet werden.
- ✓ Aus diesen Daten- und Informationsflüssen ergeben sich Deine Projekte, wie z. B. Entwicklung eines Management-Reports oder eine it-gestützte Personaleinsatzplanung.
- ✓ Gemeinsam mit dem Projektteam führst Du Kundengespräche und implementierst die Erkenntnisse in die Systemlandschaft.
- ✓ Du gestaltest den Bereich eigenverantwortlich, übernimmst die Entwicklung der Themen sowie die Führung eines kleinen IT-Teams.

Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten BWL und IT.
- ✓ Du bringst mehrjährige Erfahrung in der Geschäftsprozessmodellierung, im Informationsmanagement sowie im IT-Projektmanagement und erste Erfahrung in der Projektleitung mit.
- ✓ Du bist mit Webtechnologien (HTML, JavaScript, NoSQL) und Cloudsystemen vertraut und hast Kenntnisse zur Integration unterschiedlicher Informationssysteme.
- ✓ Du siehst Dich als Verbindungsperson zwischen den betriebswirtschaftlichen Fachabteilungen und den IT-Teams.
- ✓ Du verknüpfst hohe Gestaltungsmotivation mit der Freude an der Arbeit mit Menschen, bist kommunikativ und anpassungsfähig.
- ✓ Du sprichst sehr gut Deutsch und Englisch.

Dein Kontakt für Deine Bewerbung und Deine Fragen

Anke Baron, Leitung Personalberatung

E-Mail: anke.baron@barongeisler.de

Telefon: 0351 899 64 339

Mobil: 0174 99 05 624

Du findest Dich im beschriebenen Arbeitsumfeld wieder? Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner Unterlagen, bevorzugt per E-Mail an Anke Baron.

Wir agieren im Auftrag unseres Mandanten, der gevekom GmbH.

Natürlich steht Dir Anke Baron gern vorab für Rückfragen unter 0351 899 64 339 zur Verfügung!

Gender: Bei allen Aussagen und Bezeichnungen, die sich sinngemäß auf Personen beziehen, meint die gewählte Formulierung alle Geschlechter. Aus Gründen der Lesbarkeit ist hier die männliche Formulierung gewählt.

BaronGeisler Management GmbH – Königsbrücker Str. 61b – 01099 Dresden – www.barongeisler.de

 **Baron & Geisler**
MANAGEMENT UND PERSONALBERATUNG