

Liebe Studentin, Lieber Student,

Sie möchten mich fragen, ob ich Ihr Praktikum als Betreuer in der Hochschule begleite. Bevor Sie sich endgültig für mich entscheiden möchte ich Ihnen meine Vorstellungen zu Ihrem Praktikum darstellen.

Praktikumsstelle

Wählen Sie Ihre Praktikums-Stelle gut aus. Hier können Erfahrungen älterer Studierender sehr wichtig sein. Leider kommt es manchmal vor, dass Studierende wegen schlechter betrieblicher Betreuung nur sehr wenig von diesem wichtigen Bestandteil ihres Studiums profitieren. Ich möchte Ihnen daher ein paar Punkte nennen, die sie vielleicht in Ihrem Vorstellungsgespräch ansprechen sollten:

- Sie brauchen einen persönlichen Betreuer, der auch die Zeit hat, sich um Sie zu kümmern. Fragen Sie nach dessen Namen und werden Sie bitte misstrauisch, wenn er keine Zeit hat zum Vorstellungsgespräch zu erscheinen
- Machen Sie klare Ziele aus. Besprechen Sie, was am Ende Ihres Praktikums fertig sein soll. Dinge wie „Einarbeitung in ...“ oder „Evaluierung von ...“ sind keine Ziele. Legen Sie sich statt dessen auf ein Artefakt fest, dass fertig gestellt sein soll. Das kann z.B. ein Programm, ein Evaluierungs-Bericht, eine Machbarkeitsstudie, ein Anforderungsdokument oder dergleichen sein.
- Ihre Stelle muss so organisiert sein, dass Sie die formalen Kriterien des Praktikums gem. Prüfungsordnung einhalten
- Ich finde es sinnvoll, Praktikum und Bachelor-Arbeit in der selben Firma zu machen, weil so in der knappen Zeit für letzteres die Einarbeitungszeit entfällt. Diskutieren Sie diese Möglichkeit.
- Suchen Sie sich eine Stelle in der sie etwas Neues erfahren können. Das ist anstrengender als in Vatis Betrieb, der Hochschule oder in der Firma, in der Sie ohnehin schon arbeiten aber Ihr Praktikum ist eine Chance, einen Teil der Welt zu sehen. Nutzen Sie sie. Nur so können Sie später die richtige Stelle für sich finden.

Prüfungsleistung

Ihr Praktikum ist mit zwei Prüfungsleistungen, Bericht und Verteidigung, verbunden. Wenn Sie mich als Betreuer wählen Der Bericht soll während des Praktikums angefertigt und dann im Sekretariat abgegeben werden. Auf die Gestaltung des Berichts gehe ich im weiter unten nochmal ein. Die Verteidigung findet entweder in einem Praktikantenseminar oder einer persönlichen Rücksprache statt. Das Praktikantenseminar findet statt, wenn es terminlich und vom Umfang her passt. Darin hält jeder von mir betreute Praktikant einen Vortrag. Bitte klären Sie alle Organisatorischen Dinge Wie Anmeldung etc. mit den entsprechenden Verantwortlichen an der Hochschule.

Format und Umfang des Berichts

Ist mir egal, weil ich aber trotzdem immer gefragt werde hier ein paar Richtlinien: A4, 12pt, TimesNewRoman, 1-zeilig, Seitenrand 3 cm. Bitte geben Sie sich etwas Mühe mit der Formatierung, so dass der Text gut lesbar ist. Die Arbeit sollte **nicht mehr als 25 Seiten** einschließlich Quellen-Verzeichnis und Abbildungen lang sein. Außerdem soll eine Zusammenfassung (ca. eine Seite) enthalten sein. Evtl. können Anlagen angehängt werden, aber nur wenn diese den Inhalt bereichern (also keinen Quell-Code o.ä.).

Geheimhaltung

In manchen Fällen wird es Informationen geben, die Sie nicht an Dritte weitergeben dürfen. Sie können Ihrer Firma versichern, dass keinerlei Information aus den Berichten veröffentlicht oder weitergegeben wird. Ich unterschreibe auch entsprechende non-disclosure-agreements.

Inhalt

Ihre Arbeit sollte folgendes enthalten:

- In was für einer Firma waren Sie? (Größe, Organisation, Standort(e), Kerngeschäft, Produkte/Dienstleistungen, Firmenbereiche, derzeitige wirtschaftliche Situation etc) Welche Stelle haben Sie in der Firma eingenommen? (Ihre Abteilung, deren Aufgaben und Ziele, Ihre Aufgaben, Dauer Ihres Praktikums, Betreuung während des Praktikums etc)
- Was sind Ihre Lernziele im Praktikum, fachlich und auch persönlich. Beim Praktikum steht ihre persönliche, also nicht die fachlichen Entwicklung im Vordergrund.
- Wie haben Sie Ihre überfachlichen Lernziele verfolgt? Welche Aktivitäten haben Sie konkret unternommen, um sich persönlich weiterzuentwickeln?
- Konnten Sie die überfachlichen Ziele erreichen, was war hinderlich und was hat geholfen?
- Wie haben Sie Ihre fachlichen Lernziele verfolgt? Was haben Sie ganz konkret gemacht, um Ihre fachliche Kompetenz zu verbessern? Beschreiben Sie Ihr Projekt und welchen Betrag Sie dazu geleistet haben.
- Konnten Sie Ihre fachlichen Lernziele erreichen? Was war dabei hinderlich und was hat geholfen?
- Würden Sie Ihre Stelle an jüngere Semester weiterempfehlen, und warum?

Version vom 6.2.2018