



***Infoveranstaltung  
Studienaufenthalte mit Erasmus+  
im Studienjahr 2026/2027***

STUDIEREN\_OHNE\_GRENZEN



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

## 1. Motivation für ein Auslandssemester



Wer sein "Warum" kennt, erträgt fast jedes "Wie".

*Friedrich Nietzsche*

### Wofür ins Ausland gehen?

- *andere Kulturen kennenlernen*
- *ein wenig Abenteuer erleben*
- *sich selbst neu erfinden*
- *persönlich wachsen / unabhängiger werden*
- *sich selbst neuen Herausforderungen stellen*
- *neue Freundschaften schließen*

# Agenda

- 1. Vor der Bewerbung: Orientierung und Information**
- 2. Die Bewerbungsphase**
- 3. Die Bewerbung war erfolgreich! Wie geht es weiter?**
- 4. Finanzielle Unterstützung**
- 5. Während des Aufenthaltes**
- 6. Zurück in der Heimat**
- 7. Sonstiges (u. a. weitere Förderprogramme)**
- 8. Zu guter Letzt**

# Ihre Ansprechperson:

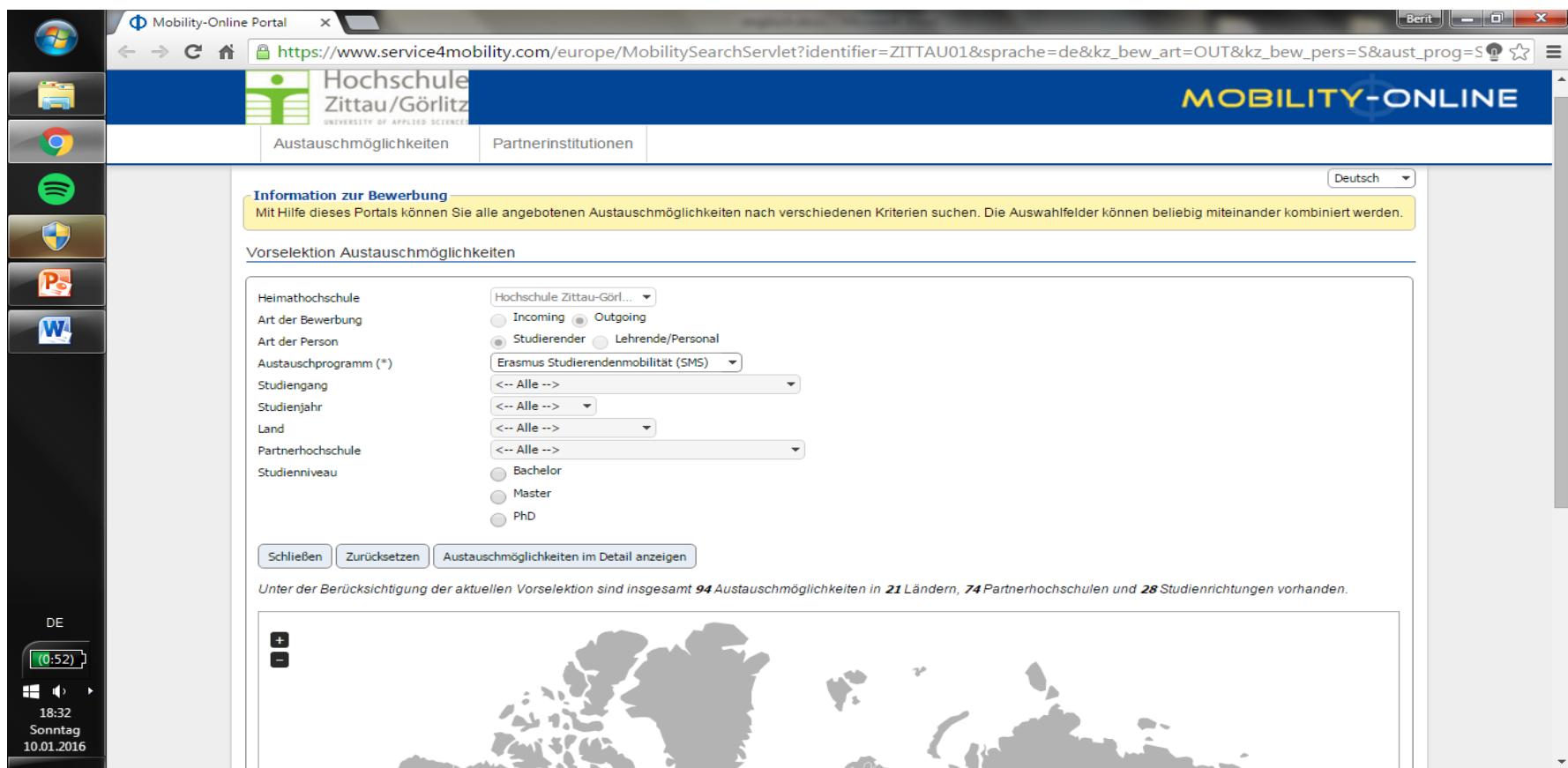
**Irena Dudová**  
**Leitung International Office**  
**[irena.dudova@hszg.de](mailto:irena.dudova@hszg.de)**

## 1. Vor der Bewerbung: Orientierung und Information

- Homepage <https://www.hszg.de/international/wege-ins-ausland/studium-im-ausland/erasmus-studium.html> (wichtige Infos, FAQ, Merkblatt, Link auf Online-Bewerbung und Mobilitätsdatenbank zur Suche von Partnerhochschulen)
- **Mindestdauer 2 Monate**  
Mobilität bis zu 12 Monate innerhalb eines Bildungsabschnittes (BA, MA etc.)  
Mobilität bei nicht reformierten Diplomstudiengängen bis zu 24 Monaten  
→ insgesamt also 24 Monate möglich
- Mobilitätsdatenbank mit Partnerhochschulen (Link „Bewerbung“)  
→ max. 3 Wunschhochschulen
- Welche Hochschule bietet das für mich passende Studienprogramm (30 ECTS-Punkte pro Semester!!)
- Bin ich fit in der Unterrichtssprache / Sprache des Gastlandes? Wie ist das geforderte Sprachniveau? Empfohlen oder vorausgesetzt? Ist Erasmus das Förderprogramm meiner Wahl?

## 1. Vor der Bewerbung: Orientierung und Information

[https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?identifier=ZITTAU01&sprache=de&kz\\_bew\\_art=OUT&kz\\_bew\\_pers=S&aust\\_prog=SMS](https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?identifier=ZITTAU01&sprache=de&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&aust_prog=SMS)



The screenshot shows a web browser window for the Mobility-Online Portal. The URL in the address bar is [https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?identifier=ZITTAU01&sprache=de&kz\\_bew\\_art=OUT&kz\\_bew\\_pers=S&aust\\_prog=SMS](https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?identifier=ZITTAU01&sprache=de&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&aust_prog=SMS). The page header includes the Hochschule Zittau/Görlitz logo and the text "MOBILITY-ONLINE". The main content area is titled "Information zur Bewerbung" and contains a message: "Mit Hilfe dieses Portals können Sie alle angebotenen Austauschmöglichkeiten nach verschiedenen Kriterien suchen. Die Auswahlfelder können beliebig miteinander kombiniert werden." Below this is a section titled "Vorselektion Austauschmöglichkeiten" with various dropdown menus and radio buttons for filtering search results. The bottom of the page displays a map of Europe and a summary: "Unter der Berücksichtigung der aktuellen Vorselektion sind insgesamt 94 Austauschmöglichkeiten in 21 Ländern, 74 Partnerhochschulen und 28 Studienrichtungen vorhanden." The browser's taskbar on the left shows icons for various applications, and the system tray at the bottom right shows the date and time (18:32, Sonntag, 10.01.2016).

## 2. Die Bewerbungsphase – das Verfahren ist digitalisiert

- Bewerbungszeitraum online für das Studienjahr: **1. Dezember 2025 bis 15. Januar 2026**
- <https://www.hszg.de/international/wege-ins-ausland/studium-im-ausland/erasmus-studium>
- **Bewerbung ausdrucken und unterschreiben + online / per E-Mail**
- **Bewerbung durch den Fakultätskoordinator unterschreiben lassen (außer F-MK)**  
(Liste Fakultätskoordinatoren hier: <https://www.hszg.de/international/wege-ins-ausland/studium-im-ausland/erasmus-studium/fakultaetskoordinatoren>)
- **DEADLINE ABGABE IM INTERNATIONAL OFFICE: 20. Januar 2026**
- Wichtig: korrekte E-Mail-Adresse und regelmäßige Kontrolle des Posteingangs und Mobilitätsportals
- Auswahlkriterien:
  1. Förderanspruch in Erasmus noch nicht ausgeschöpft
  2. Pflichtauslandssemester lt. SPO
  3. Notendurchschnitt + Studienniveau
    - a) Bachelor-Studierende: Kopie des Zeugnisses der HZB sowie aktueller Leistungsnachweis
    - b) Master-Studierende: Kopie des Bachelor-Zeugnisses sowie aktueller Leistungsnachweis
  4. Kenntnisse mindestens auf Niveau B1 in der Unterrichtssprache sowie Grundkenntnisse der Sprache des Gastlandes

### 3. Die Bewerbung war erfolgreich! Wie geht es weiter?

- Information an Studierende über Studienplatzzusage („Zuteilung“), ca. Mitte Februar 2026
- Anmeldung („Nominierung“) an der Gasthochschule durch das International Office, Zusendung relevanter Unterlagen durch die Partnerhochschule an Studierende (**E-Mail-Adresse!**)
- **Learning Agreement (digital** + personalisierte Vorlage wird Ihnen automatisch per E-Mail zugesandt)
  - Auflistung aller Module, die an der Partnerhochschule belegt werden sollen
  - Mindestumfang 30 ECTS-Punkte pro Semester
  - **3 Unterschriften** nötig: durch den Studierenden sowie die jeweiligen Koordinatoren an Heimat- und Gasthochschule vor dem Aufenthalt
  - Termin: vor der Abreise, da Voraussetzung für die finanzielle Vereinbarung
  - **Ziel: Anerkennung aller an der Partnerhochschule erbrachten Studienleistungen**

### 3. Die Bewerbung war erfolgreich! Wie geht es weiter?

- **Bewerbung an der Gasthochschule** (Achtung: Bewerbungsfristen beachten)
- **Finanzvereinbarung (Grant Agreement)** (personalisierte Vorlage wird Ihnen automatisch per E-Mail zugesandt)
  - regelt Rechte/Pflichten, Höhe und Dauer der Förderung, Auslandskrankenversicherung!
  - besteht u.a. aus drei Anlagen: Learning Agreement, Allgemeine Bestimmungen, Erasmus-Studierenden-Charta
  - Termin zur Einreichung im International Office: Vor der Abreise
- **Sprachtests** (vor dem Aufenthalt) – dieser ist ohne Bedeutung für die Auswahl der Studierenden!! – Aufforderung per E-Mail

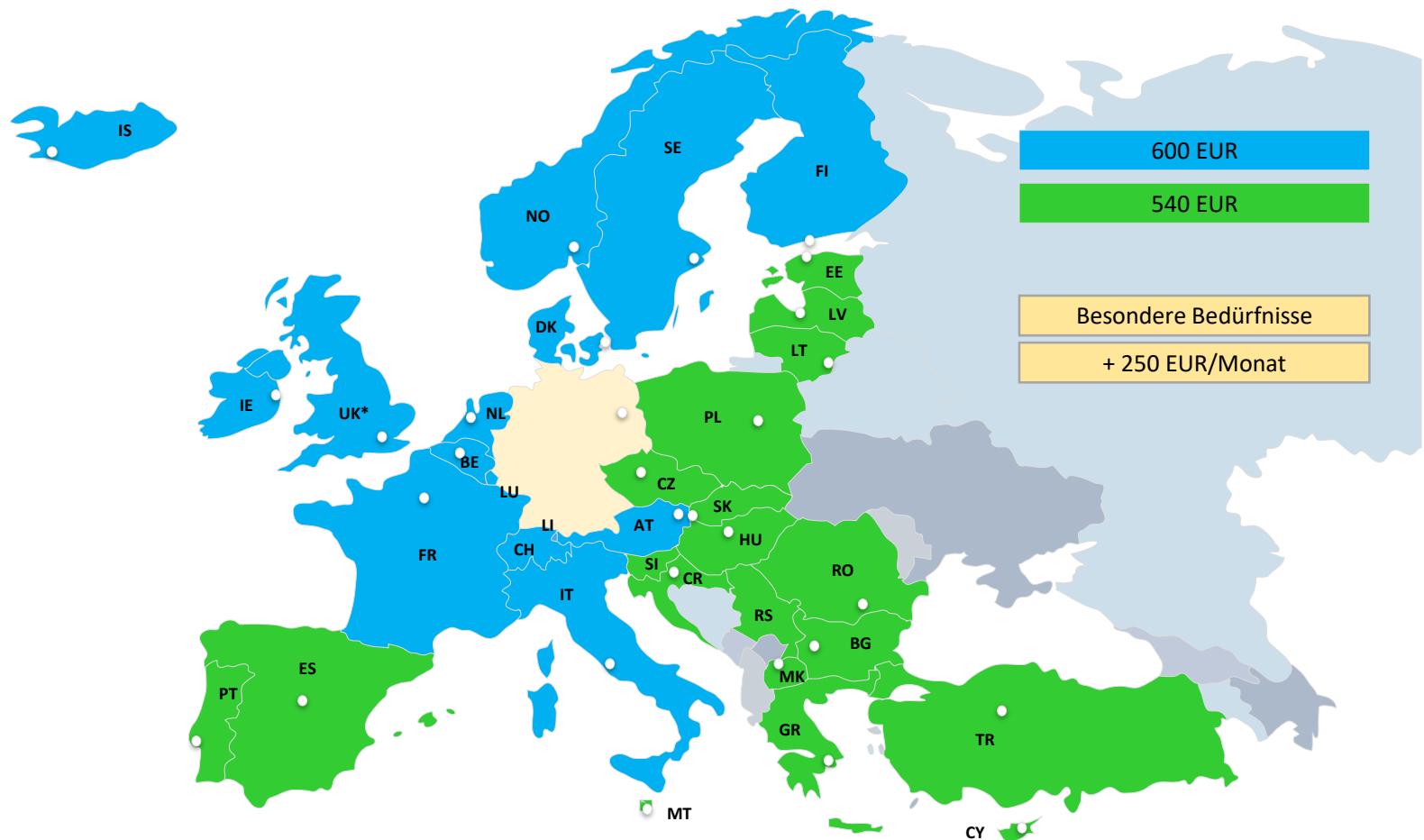
**Entsprechende Benachrichtigungen erhalten Sie jeweils über das Mobilitätsportal!**

## 4. Finanzielle Unterstützung

- **Mobilitätszuschuss**
  - berechnet sich nach Aufenthaltsdauer, die am Ende Ihres Aufenthaltes mit dem Letter of Confirmation bescheinigt wird
  - wird gezahlt für die Dauer von max. 140 Tagen (ein Semester) und für die Dauer von max. 280 Tagen (zwei Semester) – VORLÄUFIG!
  - **Förderhöhe für das Studienjahr 2025/26: 600/540 Euro p. M.**  
(nach verschiedenen Ländergruppen gestaffelt, 1 Monat = 30 Tage)  
**Reisekostenzuschuss (Standardreise und Green Travel)**
- Zwei Raten (bei einem Semester)
  - 1. Rate (70 %): nach Eingang des Grant Agreements
  - 2. Rate: nach Ende des Aufenthaltes und Eingang aller Unterlagen:
    - Transcript of Records, Letter of Confirmation, Erfahrungsbericht & EU-Survey, Teilnahmebescheinigung zweiter Sprachtest

**Entsprechende Benachrichtigungen erhalten Sie jeweils über das Mobilitätsportal!**

**Auslands-BAFöG** ist zusätzlich zur Erasmus-Förderung möglich, **Erasmus-Förderung bis 300 € anrechnungsfrei**, rechtzeitige Antragstellung (mind. 6 Monate vor Antritt): Info unter <http://www.bafög.de/de/auslandsfoerderung-384.php>



## 4. Finanzielle Unterstützung

- **Top-ups**

Teilnehmerinnen und Teilnehmer **mit geringeren Chancen: 250 EUR / Monat**

### **Was versteckt sich hinter „geringere Chancen“?**

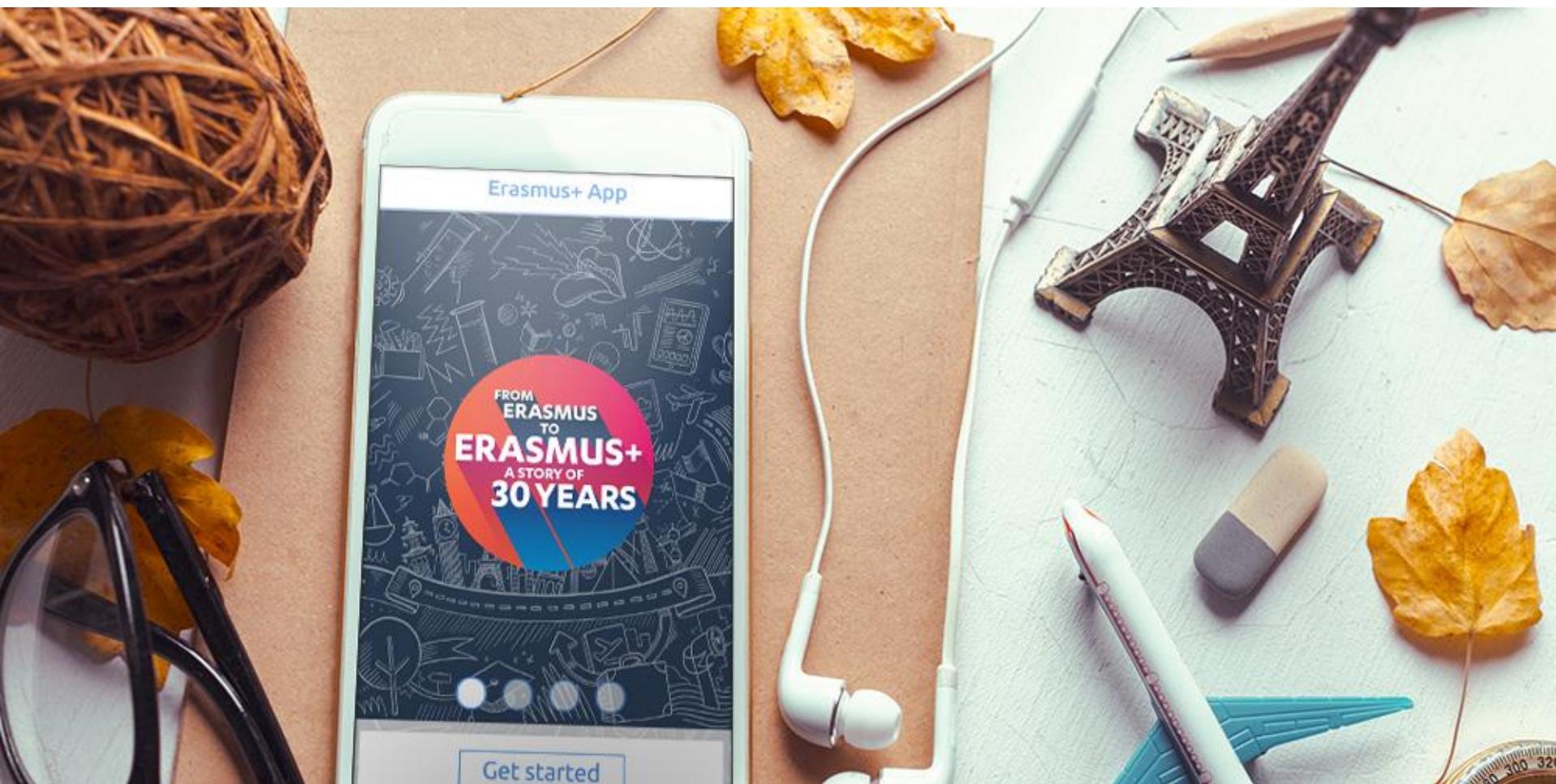
- Studierende mit Behinderung
- Studierende mit Kind
- Erstakademiker
- Studierende, die ihren Lebensunterhalt verdienen

### **Nachweise:**

Ehrenwörtliche Erklärung des Studierenden (+ ehrenwörtliche Erklärung der Eltern)

## **5. Während des Aufenthaltes**

- Korrekturen im Learning Agreement bis zu fünf Wochen nach Ankunft möglich („Learning Agreement during Mobility/Changes“)
- Regelmäßige Kontrolle Ihres Mobilitätsportals bzw. Ihres E-Mail-Eingangs
- Letter of Confirmation (LoC): Bestätigung Ihrer Aufenthaltsdauer (taggenau)
- Transcript of Records: dokumentiert erbrachte Leistungen – Grundlage für die Anerkennung



## **Studierende helfen Studierenden: ESN (Erasmus Student Network) oder andere Studierendenorganisationen**



## 6. Zurück in der Heimat

- Abgabe des Letter of Confirmation und des Transcript of Records (Kopie oder Scan jeweils ausreichend)
- Notenanerkennung (**Antrag erforderlich!**)
- Ausfüllen des Fragebogens der EU zu Ihrem Aufenthalt („EU-Survey“)
- Verfassen des persönlichen Erfahrungsberichtes (hilft auch bei der eigenen Verarbeitung der zahlreichen Eindrücke und Erlebnisse), siehe auch  
<http://www.hszg.de/international/studium-im-ausland/erasmus/erfahrungsberichte.html>
- Erhalt der zweiten Rate des Mobilitätszuschusses

## **7b. Rückforderung des Mobilitätszuschusses**

Unerfreulich, aber zum Glück selten!

Passiert, wenn

- der Aufenthalt nicht angetreten oder abgebrochen wird
- Keine oder nicht genügend Studienleistungen im Ausland erbracht wurden (individuelle Entscheidung)
- Unterlagen trotz wiederholter Aufforderung nicht vorgelegt werden

## 7. Sonstiges

- Erkundigen Sie sich bei Ihrer Krankenkasse, ob Ihr **Versicherungsschutz im Ausland** ausreicht! (alternativ: Gruppenversicherung des DAAD)
- Änderungen von Kontaktdaten und Bankdaten immer sofort mitteilen
- Infos zu weiteren Förderprogrammen wie **PROMOS** oder **Erasmus-Praktikum** bei Frau Simone Kunze sowie zu weiteren Studienmöglichkeiten im Ausland im International Office

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit,  
und jetzt zu Ihren Fragen.... ☺!

**Irena Dudová**  
**Leitung International Office**  
[irena.dudova@hszg.de](mailto:irena.dudova@hszg.de)



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**