



# Stellenausschreibung

**Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.**

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) als

## **KIA-Koordinator (m/w/d) - Kennwort: KIA -**

unbefristet zu besetzen.

Die Kooperative IngenieurAusbildung (KIA) ist ein ausbildungsintegriertes duales Hochschulstudium, bei dem in verschiedenen technischen Fachdisziplinen ein Facharbeiterabschluss (mit Kammerprüfung IHK oder HWK) und ein Hochschulabschluss (Bachelor bzw. Diplom) erworben werden kann. Das Management des dafür erforderlichen Ausbildungsverbunds koordiniert und entwickelt das Zusammenwirken der beteiligten KIA-Partner der HSZG, dazu gehören Kammern, Unternehmen, Verbände und öffentliche Einrichtungen, Ausbildungsbetriebe und -stätten, Studierende und Fakultäten der Hochschule.

Zentrale Aufgabe an der zu besetzenden Stelle ist die Koordination dieses Netzwerkes mit der Zielstellung der kontinuierlichen qualitativen Weiterentwicklung sowie der Ausweitung der KIA, insbesondere:

- Akquisition neuer Partner und Kontaktpflege zu bestehenden Partnern, insbesondere für die Bereiche Elektro-/ Automatisierungstechnik, Energietechnik, Maschinenbau und Mechatronik,
- Erarbeitung effizienter Lösungen zur strategischen und operativen Entwicklung der KIA im Zusammenwirken mit den KIA-Beauftragten der Fakultäten und Fortschreibung der KIA-Konzeption,
- Monitoring, Evaluation und Controlling,
- Unterstützung bei der Etablierung neuer KIA-Elemente,
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Angeboten zur Verbesserung des Übergangs von Schule zu Studium sowie
- Entwicklung, Planung und Durchführung von Weiterbildungsangeboten für Studierende, Alumni und Partner im KIA-Netzwerk.

## **Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt**

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bezug zu o.g. Aufgabengebiet, vorzugsweise einer technischen Fachrichtung,
- praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Berufsausbildung und der Ausbildung von Studierenden,
- fundierte Sachkenntnisse auf dem Gebiet der dualen Ausbildung im tertiären Bereich,



- verhandlungssichere Englischkenntnisse,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Integrationsfähigkeit,
- interdisziplinäre Denkweise und Innovationsvermögen,
- sicheres Auftreten, Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungskraft.

---

## Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen und Kenntnisse der administrativen Prozesse und relevanter rechtlicher Grundlagen des Hochschulbetriebes,
- Kenntnisse und Erfahrungen zur Konzeption und Organisation von Fort- und Weiterbildungen,
- Erfahrungen in der Erstellung von Texten, Präsentationen und Publikationen sowie
- Kenntnisse der tschechischen und/oder polnischen Sprache.

---

## Wir erwarten von Ihnen

- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- außergewöhnlich hohes Engagement und Selbständigkeit in der Aufgabenerfüllung,
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- flexible und teamorientierte Arbeitsweise sowie
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

---

## Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

---

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **12 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Hochschule Zittau/Görlitz hat sich zum Ziel gesetzt, den Anteil der Frauen im Bereich der Lehre und Forschung zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **17.07.2022** (Posteingang) **per E-Mail** an:

**stellenangebote@hszg.de**  
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt und Ihrer Brieftasche zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau



Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Rektor, Herrn Prof. Dr. -Ing. Alexander Kratzsch (Email: [rektor@hszg.de](mailto:rektor@hszg.de); Tel.: 03583/612-3000). Weitere Informationen zur HSZG finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de) bzw. zum KIA-Studium unter <https://www.kia-studium.de>.

