



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, sind im Rahmen einer kaufmännischen Ausbildung zum Ausbildungsbeginn 05.08.2024 zwei Ausbildungsplätze

zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

zu besetzen.

In Ihrer Ausbildung erlernen Sie umfassende Tätigkeiten zur Bearbeitung von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen. Ebenso befassen Sie sich mit der Arbeitsorganisation sowie Information, Kommunikation und Kooperation im Betrieb bzw. der Einrichtung.

Aufgaben:

- Büroorganisation,
- Planung von Veranstaltungen,
- Ausführen von kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten in verschiedenen Struktureinheiten der Hochschule Zittau/Görlitz,
- Koordination von Verwaltungsprozessen,
- Kenntnisse in Informations- und Datenverarbeitung.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- einen guten bis sehr guten Realschulabschluss,
- Flexibilität, da schnell zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten gewechselt werden kann,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.



Darüber hinaus sind wünschenswert

- IT- Kenntnisse,
 - Interesse am kaufmännischen Beruf und gute Allgemeinbildung.
-

Wir erwarten von Ihnen

- Teamfähigkeit,
 - ein freundliches Auftreten,
 - Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
-

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
 - Ausbildungsvergütung nach TV-L,
 - persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
 - Arbeiten in einem internationalen Umfeld,
 - Vielseitige Einsatzmöglichkeiten,
 - eine befristete Übernahme nach Abschluss der Ausbildung.
-

Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Eine Probezeit wird vereinbart. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Wir bitten darum, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen und um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich.

Bei Fragen zur praktischen Ausbildung an der Hochschule steht Ihnen Frau Kallweit (Email: H.Kallweit@hszg.de, Tel.: 03583/612-4492). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de .

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

