



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation des Rektors, ist zum 01.06.2026 eine Stelle in Teilzeit (20 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn für Presse/Kommunikation (m/w/d) - Kennwort: 23-2026 Presse -

befristet bis zum 30.11.2027 zu besetzen.

Die Hochschule Zittau/Görlitz gestaltet seit 2020 einen umfassenden Veränderungsprozess, der die Zukunftsfähigkeit, Qualität und Attraktivität unseres Studien- und Forschungsstandorts langfristig sichern soll. Mit den Beschlüssen des Senats im Oktober 2025 sind zentrale Weichen gestellt: Wir modernisieren unsere Strukturen, schärfen unsere Profile und schaffen die Grundlagen für mehr Internationalität, Digitalisierung und Wachstum.

Es ergeben sich insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung der internen Kommunikation der Hochschule (z. B. Intranet, Newsletter, Rundschreiben) mit dem Schwerpunkt Change-Prozess in Zusammenarbeit mit dem Change-Officer,
- Erstellung, Redaktion, Veröffentlichung von Pressemitteilungen, Pflege und Ausbau von Medienkontakten sowie Beantwortung von Presseanfragen,
- Sicherstellung eines strukturierten und zielgruppengerechten Informationsflusses innerhalb und außerhalb der Hochschule,
- Redaktionelle Aufbereitung von Themen aus Forschung, Lehre und Transfer insbesondere mit Bezug zum Change-Prozess der Hochschule für unterschiedliche Zielgruppen,
- Monitoring und Auswertung der Medienresonanz.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Public Relations oder vergleichbar,
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten sowie Sicherheit im zielgruppenspezifischen Schreiben,



- Kenntnisse in der digitalen Kommunikation (z. B. Content-Management-Systeme, Social Media),
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Vertrautheit mit Strukturen und Abläufen im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich.

Wir erwarten von Ihnen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache,
- Fähigkeit zu selbstständigem, strukturiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten,
- Hohe Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit,
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Service- und Kooperationsorientierung,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und adressatengerecht aufzubereiten,
- Belastbarkeit und Flexibilität, insbesondere im Umgang mit kurzfristigen Anforderungen (z. B. Presseanfragen).

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **24.05.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Rektor der Hochschule, Herrn Prof. Dr.-Ing. Alexander Kratzsch (E-Mail: rektor@hszg.de; Tel.: 03583/612-3001). Weitere Informationen zur HSZG finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

