



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation des Rektors, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Vollzeit (40 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn für Qualitätsentwicklung (m/w/d) **- Kennwort: 22-2026 Qualität -**

befristet bis zum 31.03.2028 zu besetzen.

Die Stelle dient der Begleitung des aktuell laufenden Veränderungsprozesses innerhalb der Hochschule – insbesondere im Rahmen der Hochschulentwicklung, Fakultätsfusionen und Verwaltungsmodernisierung - unter Gesichtspunkten der Qualitätssicherung und -entwicklung. Die Hochschule verfügt über ein akkreditiertes Qualitätsmanagement-System (QM-System) für Studium/Lehre, dass es weiterzuentwickeln gilt.

Für den Stelleninhaber (m/w/d) ergeben sich insbesondere die folgenden Aufgaben im Fokus der strukturellen und organisatorischen Anpassungen und der Digitalisierung:

- Adaption des Qualitätsmanagement-Systems für Studium und Lehre, insbesondere:
 - Prüfung und Weiterentwicklung der QM-Konzeption im Fokus einer prozessorientierten Hochschule,
 - Prüfung und Anpassung der einschlägigen Vorgabedokumente, bspw. Ordnungen, Prozessbeschreibungen einschließlich der Koordination von Übersetzungen in Englisch,
 - Prüfung und Umsetzung der Möglichkeiten der Digitalisierung und des KI-Einsatzes im QM-System
- Adaption des internen Akkreditierungs-/Zertifizierungsverfahrens der Studiengänge, insbesondere:
 - Mitwirkung an der Konzeption der Akkreditierung von Teilstudiengängen,
 - Anpassung der einschlägigen Vorgabedokumente, der Zeitplanung usw.,
 - Prüfung der gezielten Ausweitung der Digitalisierung und des KI-Einsatzes,
 - Beratung/Austausch mit den Akteuren bzw. Gremien der Hochschule (Fakultäten, zentralen Einrichtungen usw.)
- Adaption der internen Evaluationsverfahren in Studium und Lehre, insbesondere:
 - Identifikation und Umsetzung des Anpassungsbedarfs des Datenbestands der Evaluationssoftware,
 - Aufbau eines Online-Portals für Lehrende und Funktionsträger der Fakultäten
- Adaption der zentralen Dokumentenlenkung, insbesondere:
 - Anpassung auf die neue Aufbau- und Ablauforganisation der Hochschule,



- Mitwirkung an einer Konzeption zur Migration der Daten aus der zentralen Dokumentenlenkung (aktuell Typo3) in ein Dokumentenmanagementsystem.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bezug zu o.g. Aufgabengebiet,
- mehrjährige Berufserfahrung im Hochschul- bzw. Wissenschaftskontext,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Qualitätssicherung bzw. -entwicklung an Hochschulen bzw. wissenschaftlichen Einrichtungen,
- konzeptionelle, analytische und kommunikative Kompetenzen,
- ausgeprägte Erfahrungen in der Erstellung von Texten und Präsentationen,
- ausgeprägte Erfahrungen in der Anwendung der MS Office-Programmpalette.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen und Kenntnisse der administrativen Strukturen und Prozesse und relevanter rechtlicher Grundlagen des Hochschulbetriebes insbesondere von Studium und Lehre,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement,
- Kenntnisse und Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten, beispielsweise zum Aufbau eines Dokumentenmanagementsystems,
- ausgeprägtes Interesse und grundlegendes Verständnis für die Potenziale und Anwendungsmöglichkeiten von KI sowie
- sichere, anwendungsbereite Englischkenntnisse.

Wir erwarten von Ihnen

- hohe Eigeninitiative und Gestaltungsfreude,
- verantwortungsbewusste, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- flexible und teamorientierte Arbeitsweise,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- sicheres Auftreten auf allen Hierarchieebenen sowie
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum für innovative Konzepte,
- kollegiale Zusammenarbeit in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeiten,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.



Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **26.04.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Rektor der Hochschule, Herrn Prof. Dr.-Ing. Alexander Kratzsch (Email: rektor@hszg.de; Tel.: 03583/612-3001). Weitere Informationen zur HSZG finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

