



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, im kanzlernahen Bereich, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn akademisches Controlling (m/w/d) - Kennwort: 09-2026 Controlling-

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Im Rahmen der Hochschulentwicklung 2030+ stellt sich die HSZG mit einem umfassenden Veränderungsprozess zukunfts fest auf. Im Rahmen dieses Prozesses besteht ggfs. die Möglichkeit der Erhöhung des Beschäftigungsumfanges.

Für den Stelleninhaber / die Stelleninhaberin ergeben sich insbesondere die folgenden **Aufgaben**:

- Eigenverantwortliche Erstellung der Kapazitäts- und Auslastungsberechnung, Festsetzung der Zulassungszahlen sowie Berechnung von Curricularwerten,
- Aufbereitung der Lehreinsatzplanung, einschl. Prüfung Lehrabrechnung und -ermäßigungen, Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Hochschulleitung und das SMWK sowie Weiterentwicklung der Prozesse und des Reportings,
- Beratung der Fakultäten bei Kapazitätsplanungen in Lehre und Studium,
- Prozesskoordination und -entwicklung sowie Mitarbeit bei der Umsetzung der Digitalisierung des Gesamtprozesses, einschließlich Weiterentwicklung von Datenbanksystemen und Controlling-Tools (z.B. HISinOne-BI, HIS-SVA, Excel),
- Zentrale Ansprechperson für Anfragen zur Statistik im Bereich des akademischen Controllings in und außerhalb der Hochschule und für Standards und Methodik der statistischen entsprechenden Datenerfassung und Auswertung,



Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bezug zu o.g. Aufgabengebiet, vorzugsweise in Betriebswirtschaft/Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling & Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation,
- ausgeprägte Zahlenaffinität, analytische Kompetenz,
- professioneller Umgang mit dem MS Office Paket, insbes. Excel, und ERP-Programmen, Affinität zu digitalen Lösungen.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen/Kenntnisse bei der Anwendung der HSDAVO bzw. HKapVO und einschlägigen rechtlichen Rahmenbedingungen,
- Kenntnisse der Struktur und Organisation einer Hochschule,
- anwendungsbereite Englischkenntnisse.

Wir erwarten von Ihnen

- hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, interdisziplinäres Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe,
- gute Kenntnisse in der Prozessanalyse und Identifikation von Optimierungspotentialen,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft entsprechend der dienstlichen Anforderungen.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **29.04.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Kanzler der Hochschule, Herrn Christoph Matthias Duscha (C.Duscha@hszg.de, Tel.: 03583 612-4465). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

